

EMISSÃO DE CERTIFICADO PELA SYNGULAR PRESENCIAL

 Solução



CRIAÇÃO DO PEDIDO

O primeiro passo para a realização do pedido é, fazer o login na plataforma do GFSIS, ir na aba Faturamento, e logo após em Realizar pedido.

The screenshot displays the GFSIS platform interface. At the top, there is a navigation menu with options: Página inicial, Agenda, Estoque, Faturamento, Fiscal, Financeiro, Suporte, Comercial, and Administrativo. The 'Faturamento' menu is expanded, and the 'Realizar pedido' option is highlighted with a red box. Below the navigation menu, there is a search bar labeled 'Pesquisa de pedidos' and a 'Criar' button, also highlighted with a red box. The main area contains several input fields for filters: Identificador, Período de lançamento (01/06/2023 até), Período de aprovação até, Período de recebimento até, Situação (Aguardando aprovação, Aprovado, Cancelado), Vendedor, Cliente, Parceiro / contabilidade, Unidade, and Protocolo. At the bottom, there are two data visualizations: a bar chart showing 'Quantidade' on the y-axis (ranging from 500 to 2500) and a pie chart with a slice labeled 'PFA1'.

Preenche o campo TIPO DE PESSOA para JURIDICA ou FISICA, dependendo do pedido do seu cliente.

Página inicial Agenda ▼ Estoque ▼ Faturamento ▼ Fiscal ▼ Financeiro ▼ Suporte ▼ Comercial ▼ Administrativo ▼
Sistema ▼

Cadastro de pedido ? ← Cancelar 📄 Salvar

Data	<input type="text" value="19/06/2023"/>
Vendedor	<input type="text" value=""/> ✕
Tipo de pessoa	<input type="text" value="Jurídica"/>
Informe o CNPJ	<input type="text" value="____/____-____"/> <input type="button" value="Q Buscar"/>
Indicação	<input type="text" value=""/>
AC para integração	<input type="text" value="Soluti"/>
Atendimento externo (Delivery)	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Taxa de delivery	<input type="text" value=""/>
Responsável pelo delivery	<input type="text" value=""/>
Condomínio, Associação, Instância pública,	<input type="text" value=""/>

Informe o CPF ou CNPJ, caso o cliente não tiver cadastrado na base de dados da SYNGULAR, vai abrir uma tela para realizar o cadastro. É obrigatório o preenchimento apenas dos campos que estão em amarelo.

Cadastro de cliente ⓘ

Tipo Física ▾

CPF [campo amarelo]

Nome completo [campo amarelo]

E-mail [campo amarelo]

E-mail para envio de NF [campo branco]

Inscrição municipal [campo branco]

Substituto tributário

Inscrição estadual [campo branco]

Data de nascimento [campo branco]

Profissão [campo branco]

ENDEREÇO

Endereços

Cep [campo amarelo]

Logradouro [campo amarelo]

Numero [campo amarelo]

Complemento [campo branco]

Bairro [campo amarelo]

UF [campo branco]

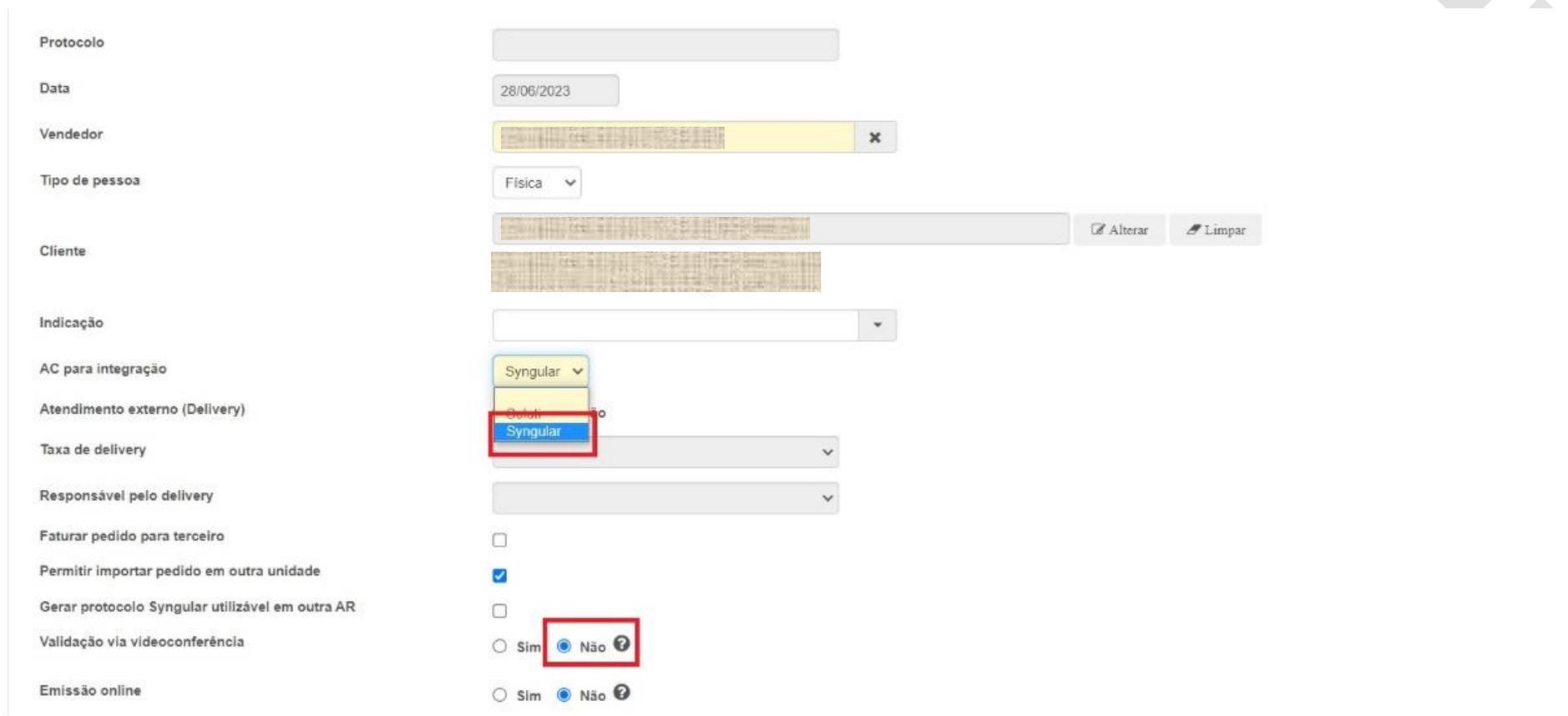
Município [campo amarelo]

TELEFONE

Tipo	Número	Whatsapp

Depois do cadastro do cliente feito, prosseguir para:

- AC PARA INTEGRAÇÃO – alterar a opção para: SYNGULAR ;
- ATENDIMENTO EXTERNO (DELIVERY) – marcar SIM ou NÃO dependendo de como for feita a emissão;
- VALIDAÇÃO VIA VIDEOCONFERENCIA – marcar opção NÃO;
- EMISSAO ONLINE – marcar como NÃO.



The screenshot shows a web form for client registration. The fields and their values are as follows:

Field	Value
Protocolo	[Empty]
Data	28/06/2023
Vendedor	[Yellow highlighted]
Tipo de pessoa	Física
Cliente	[Yellow highlighted] [Alterar] [Limpar]
Indicação	[Empty]
AC para integração	Syngular
Atendimento externo (Delivery)	Syngular
Taxa de delivery	[Empty]
Responsável pelo delivery	[Empty]
Faturar pedido para terceiro	<input type="checkbox"/>
Permitir importar pedido em outra unidade	<input checked="" type="checkbox"/>
Gerar protocolo Syngular utilizável em outra AR	<input type="checkbox"/>
Validação via videoconferência	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não ?
Emissão online	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não ?

Red boxes highlight the 'Syngular' dropdown in the 'Atendimento externo (Delivery)' field and the 'Não' radio button in the 'Validação via videoconferência' field.

Selecione o produto que desejar e informe a forma de pagamento em caso de acerto normal, mas caso o seu acerto seja diferenciado (semanal, quinzenal ou mensal) não vai aparecer para selecionar forma de pagamento na sua plataforma.

ITEM DO PEDIDO

Produto / Serviço	Quantidade	Val. repasse	Val. venda
<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

PAGAMENTO

Forma de pagamento	Data de vencimento	Valor	
<input type="text"/>	<input type="text" value="19/06/2023"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="✕"/>

Incluir forma de pagamento

Finalizando o pedido, subir a página e clicar em “Salvar”.

Bem vindo, VINICIUS MORAIS DOS SANTOS | MATRIZ FORMIGA | Sair

Página inicial Agenda ▾ Estoque ▾ Faturamento ▾ Fiscal ▾ Financeiro ▾ Suporte ▾ Comercial ▾ Administrativo ▾

Sistema ▾

Cadastro de pedido ⓘ

Data

Vendedor

PEDIDO REALIZADO

IMPORTAR PEDIDO

Verifique o pedido, e clique na setinha para realizar a importação e gerar o protocolo.

Id.	Protocolo	Data	Vendedor	Cliente	Produto	Vr. Aquisição / Venda	Tipo	Site	VC	Situação	NFSe	Situação documento	Boleto/ Cartão	Pix	DOC	Ação
14202		18/06/2023			[PFA1]	83,77 / 130,00	Sede	Não	Não				 			   

O protocolo sendo gerado, significa que o pedido já foi importado para a plataforma SINC. Clique no protocolo gerado para copiar para a área de transferência.

14202	5h2-kjya-g7p	23/06/2023			[PFA1]	83,77 / 130,00	Sede	Não	Não				 			   
-------	--------------	------------	--	--	--------	----------------	------	-----	-----	---	--	---	---	--	--	---

PEDIDO IMPORTADO

Seguindo para o próximo passo da emissão, precisamos acessar o sistema SINC. Na página da SyngularID, realize o login com o seu certificado digital de AGR.



syngular **y**

Certificado digital Usuário e senha

Log in com certificado digital ▾

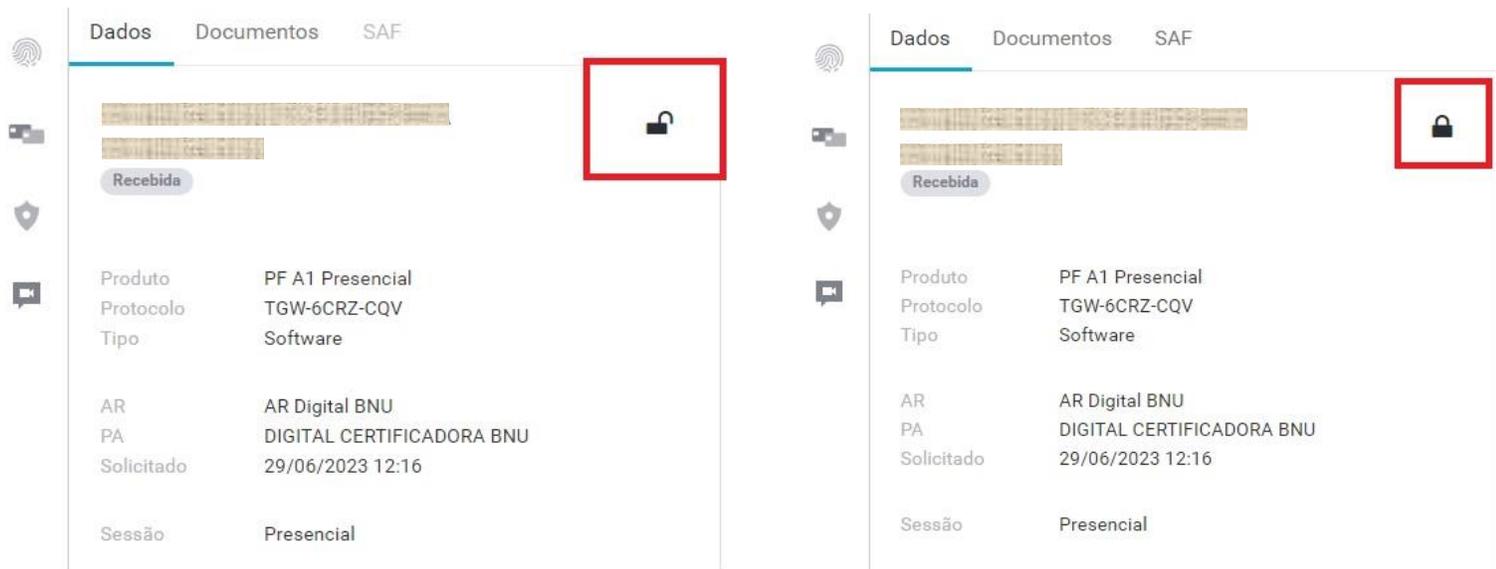
Entrar

Na página inicial do sistema, cole o número de protocolo na barra de busca e pressione a tecla "ENTER" para e encontrar a solicitação desejada.



Clique na solicitação e você vai ser direcionado para a mesma.

O primeiro passo para editar a solicitação é "fechar" o cadeado, clicando nele, para bloquear a solicitação para você:



Em seguida, caso seja necessário editar ou adicionar algum dado no termo, clique em editar. Em caso de CEI, CAEPF, PIS, TITULO e outros, clique em "Complementares".

Dados Documentos SAF

Recebida

Produto PF A1 Presencial
Protocolo TGW-6CRZ-CQV
Tipo Software

AR AR Digital BNU
PA DIGITAL CERTIFICADORA BNU
Solicitado 29/06/2023 12:16

Sessão Presencial

Dados

Editar Verificar dados

Principais Complementares

Nome

CPF

Data de nascimento 02/03/1995

RG Consultar RG

Órgão expedidor e UF

NIS (PIS, PASEP ou CI)

Email

Telefone

Representação Legal Responsável

Logo após, clique em “biometria” No canto superior esquerdo da tela principal.

The screenshot displays a user profile management interface. On the left, there are navigation tabs: 'Dados', 'Documentos', and 'SAF'. Below these, a 'Recebida' button is visible. The main content area is divided into two sections: 'Dados' and 'Complementares'. The 'Dados' section contains fields for 'Nome' (IRAN HONORIO DE OLIVEIRA), 'CPF', 'Data de nascimento', 'RG' (with a 'Consultar RG' button), 'Órgão expedidor e UF', 'NIS (PIS, PASEP ou CI)', 'Email', 'Telefone', and 'Representação Legal Responsável'. The 'Biometria' button is highlighted with a red box in the top right corner. On the right side, there is a 'Histórico' tab and a 'Downloads' button. Below the profile information, there are three radio buttons: 'Biometria', 'Verificação Pessoa Física', and 'SAF'. At the bottom right, there are 'Rejeitar' and 'Validar' buttons.

Produto	PF A1 Presencial
Protocolo	4JS-MDAP-5T3
Tipo	Software
AR	AR Digital BNU
PA	DIGITAL CERTIFICADORA BNU
Solicitado	29/06/2023 18:13
Sessão	Presencial

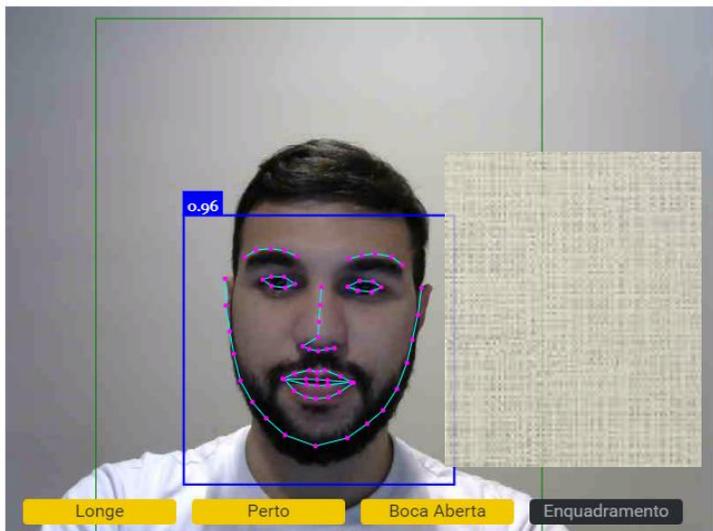
Irà abrir uma nova janela onde você já pode capturar a foto do cliente. Assim que o mesmo se posicionar, clique em “Capturar”. Na nova janela, verifique se a foto ficou dentro dos padrões, se sim clique em confirmar, se não, clique em recapturar.

- O campo “justificar” é somente preenchido em casos especiais,
- EX: cliente idoso com dificuldade de abrir os olhos completamente.

Verificar Biometria



Capture a biometria facial.



Capturar

Verificar Biometria



Confirmar a foto do solicitante?

A foto contém inconformidades!



Justificar

Recapturar

Confirmar

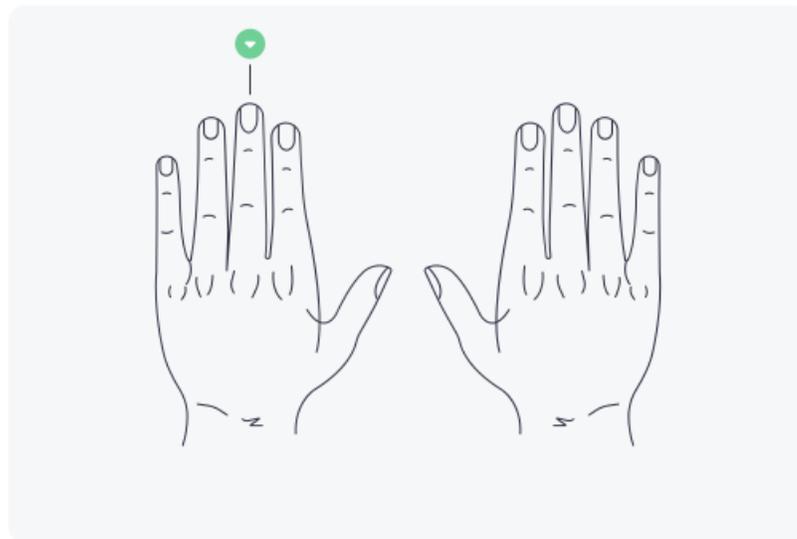
- Logo após prosseguir, clique em “Iniciar” e colete as biometrias solicitadas pelo sistema. Caso não colete a biometria, clique em “Trocar dedo”. Em casos específicos como deficiência ou falta do membro, clique em “Indisponível”.

Verificar Biometria



Verifique a biometria do dedo do solicitante.

Posicione o **dedo médio** da **mão esquerda** no leitor biométrico.



Voltar

Indisponível

Trocar dedo

Iniciar

- Com a coleta de foto e digital, o sinalizador de “Biometria” ficara amarelo ou verde. Com esses marcadores dando a resposta positiva, vá a aba “Dados” e clique em “Verificar dados” para gerar a consulta PSBIO ou DATAVALID.



- A sinalização de “Verificação pessoal física” também ficará verde.

- Biometria
- Verificação Pessoa Física
- SAF
- Videoconferência

Em casos de solicitações de pessoa jurídica, terá uma outra verificação, a de “Verificação pessoa jurídica”. Se a resposta for positiva após clicar em “Verificar dados”, não será necessário enviar dossiê com a parte jurídica à solicitação, porém se a resposta ficar como negativa (ficar sinalizada como vermelha), é necessário anexar o dossiê com a parte jurídica à solicitação. Seguindo a mesma regra com a consulta oficial física.

Com isso, após o dossiê já montado em um único arquivo em PDF, clique na aba “Documentos” – “novo”, logo após selecione a opção “Dossiê de verificação” e adicione o arquivo em “+ Documento”, e finalize em “Salvar”.

Lembrando que este processo somente é necessário caso a Verificação pessoa jurídica/física vierem com a resposta negativa.

Adicionar documento

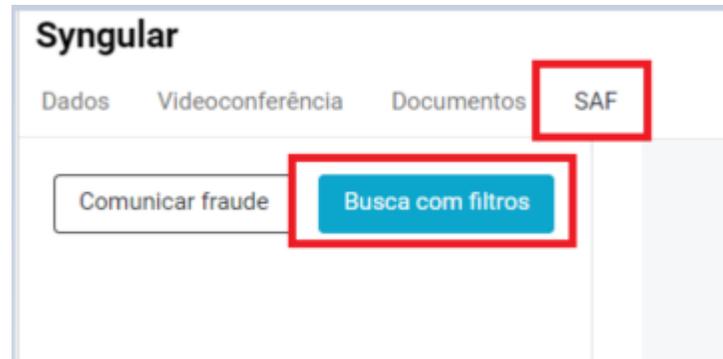
* Tipo de documento
Documento de Identificação

Descrição

+ * Documento

Cancelar Salvar

O último passo seria fazer a SAF (lista negativa)



- Ao clicar em “Buscar com filtros”, marcar os filtros de acordo com a foto, são necessários selecionar pelo menos 4 filtros sendo que o sexo é obrigatório.

A imagem mostra um formulário de filtros para a busca de SAF. O formulário é dividido em duas abas: 'Características físicas do fraudador' e 'Características da Fraude'. A aba 'Características físicas do fraudador' está selecionada. O formulário contém os seguintes campos de filtro:

Características físicas do fraudador	Características da Fraude
Cor do Cabelo <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Escuro<input type="checkbox"/> Loiro<input type="checkbox"/> Ruivo<input type="checkbox"/> Grisalho<input type="checkbox"/> Branco	Cor da Pele <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Amarelo<input type="checkbox"/> Branco<input type="checkbox"/> Indígena<input type="checkbox"/> Negro<input type="checkbox"/> Pardo
Tipo de Cabelo <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Calvo<input type="checkbox"/> Curto<input type="checkbox"/> Médio<input type="checkbox"/> Longo	Idade aparente <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Menor que 30 anos<input type="checkbox"/> Entre 30 e 50 anos<input type="checkbox"/> Mais de 50 anos
	Deficiências Físicas Perceptíveis <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Cadeirante<input type="checkbox"/> Cego<input type="checkbox"/> Surdo<input type="checkbox"/> Mudo<input type="checkbox"/> Manco
	Sinais Corporais Perceptíveis <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Tatuagens ou sinais no rosto ou pescoço<input type="checkbox"/> Falta de dedos das mãos<input type="checkbox"/> Mancha na pele (vitiligo por exemplo)<input type="checkbox"/> Marcas como cicatrizes
	Sexo <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Masculino<input type="checkbox"/> Feminino
	Cor dos Olhos <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Claros<input type="checkbox"/> Escuro

Na parte inferior do formulário, há dois botões: 'Limpar' e 'Buscar'.

Depois de todos os passos até aqui, os itens a baixo da foto vão estar todos sinalizados com as respostas positivas, nesse caso, dará aprovação direta, se a verificação pessoal ou jurídica não ficar verde é necessário a solicitação passar pela central de verificação para análise.

- Biometria
- Verificação Pessoa Física
- SAF
- Videoconferência

- Clique em aprovar/validar.

