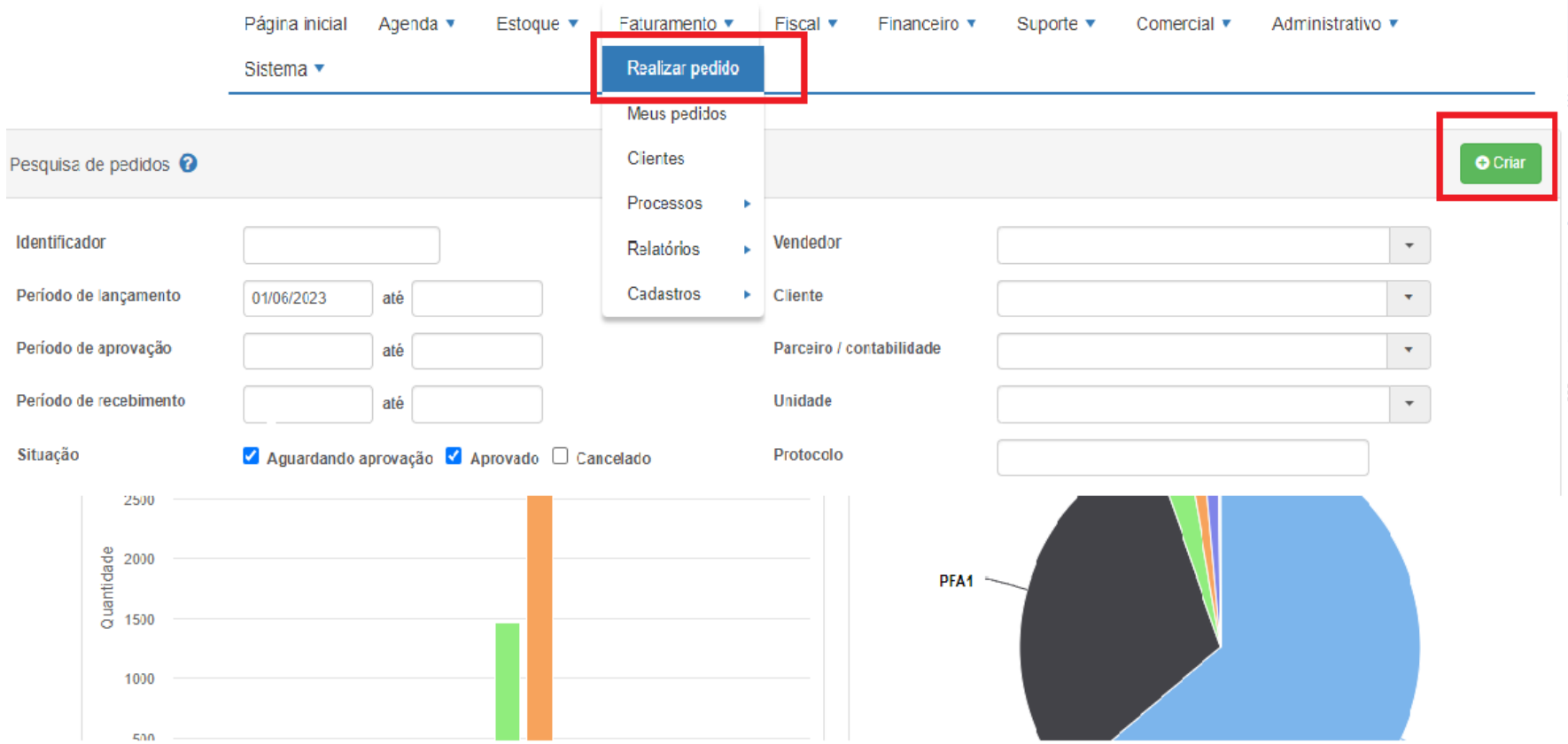
EMISSÃO DE CERTIFICADO PELA SYNGULAR VIDEOCONFERENCIA

Solução

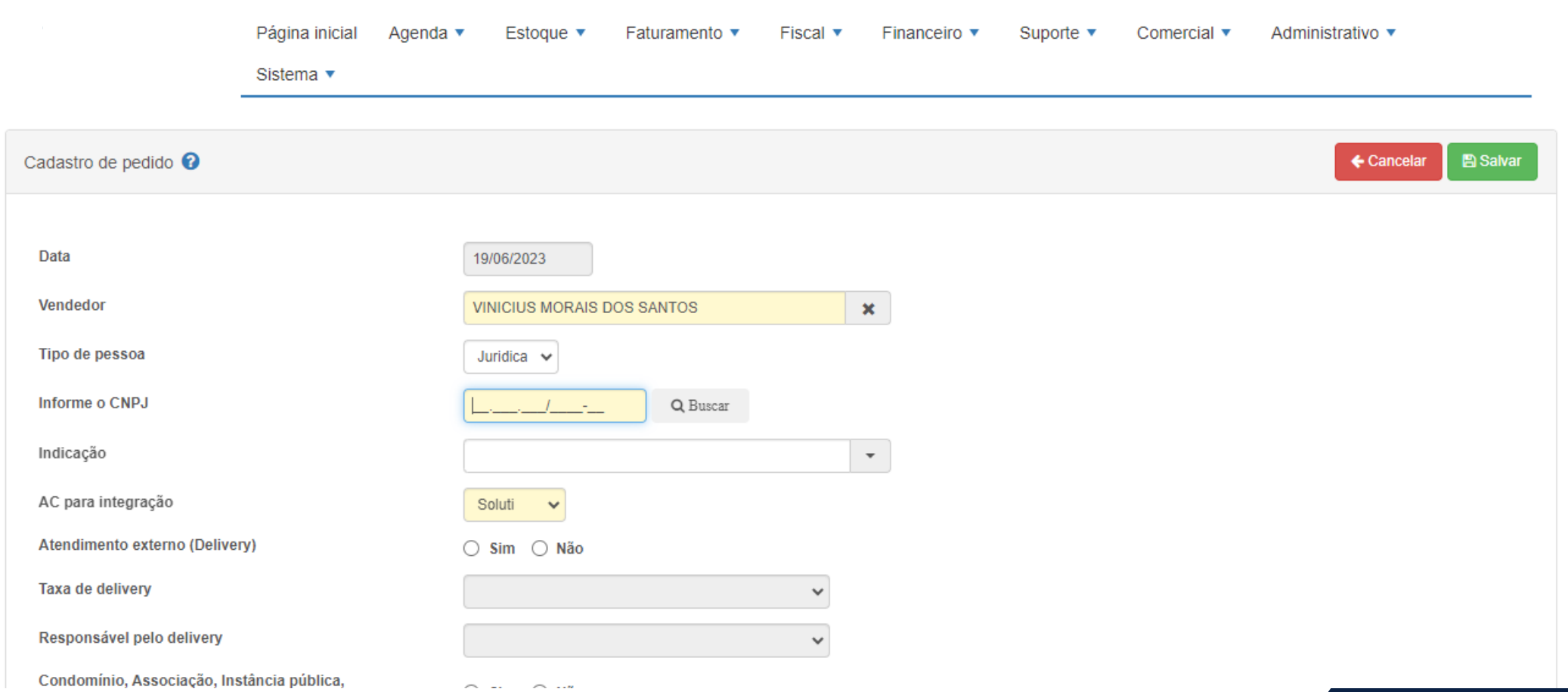
CRIAÇÃO DO PEDIDO

O primeiro passo para a realização do pedido é, fazer o login na plataforma do GFSIS, ir na aba Faturamento, e logo após em Realizar pedido.



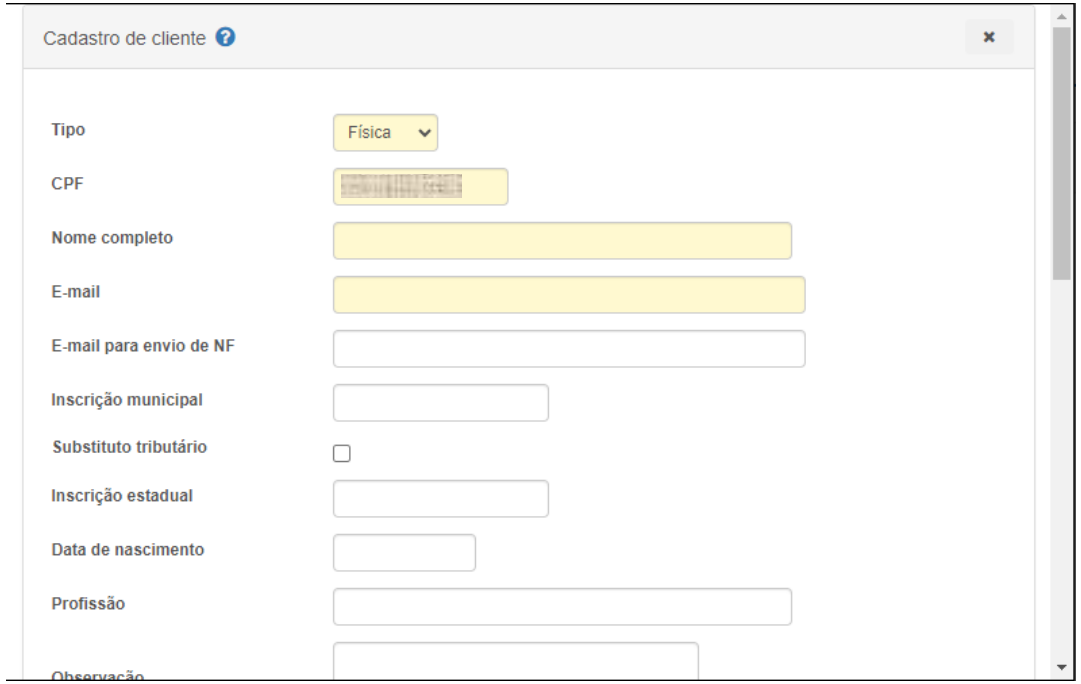
Solução

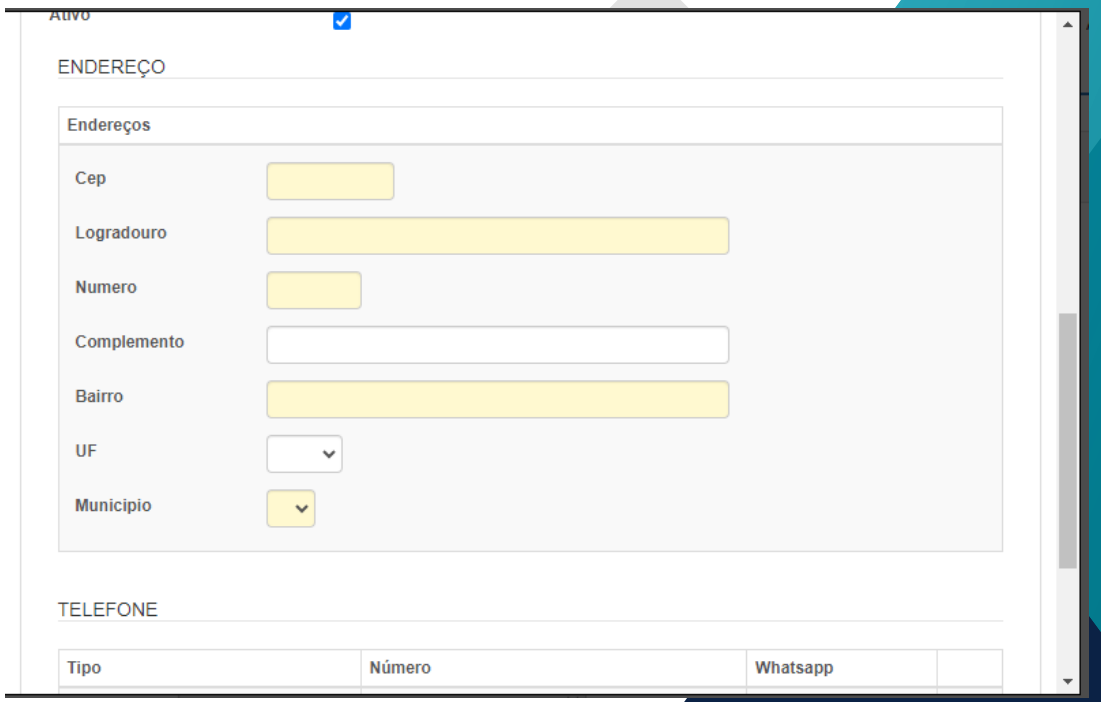
Preenche o campo TIPO DE PESSOA para JURIDICA ou FISICA, dependendo do pedido do seu cliente.



Solução

Informe o CPF ou CNPJ, caso o cliente não tiver cadastrado na base de dados da SYNGULAR, vai abrir uma tela para realizar o cadastro. É obrigatório o preenchimento apenas dos campos que estão em amarelo.

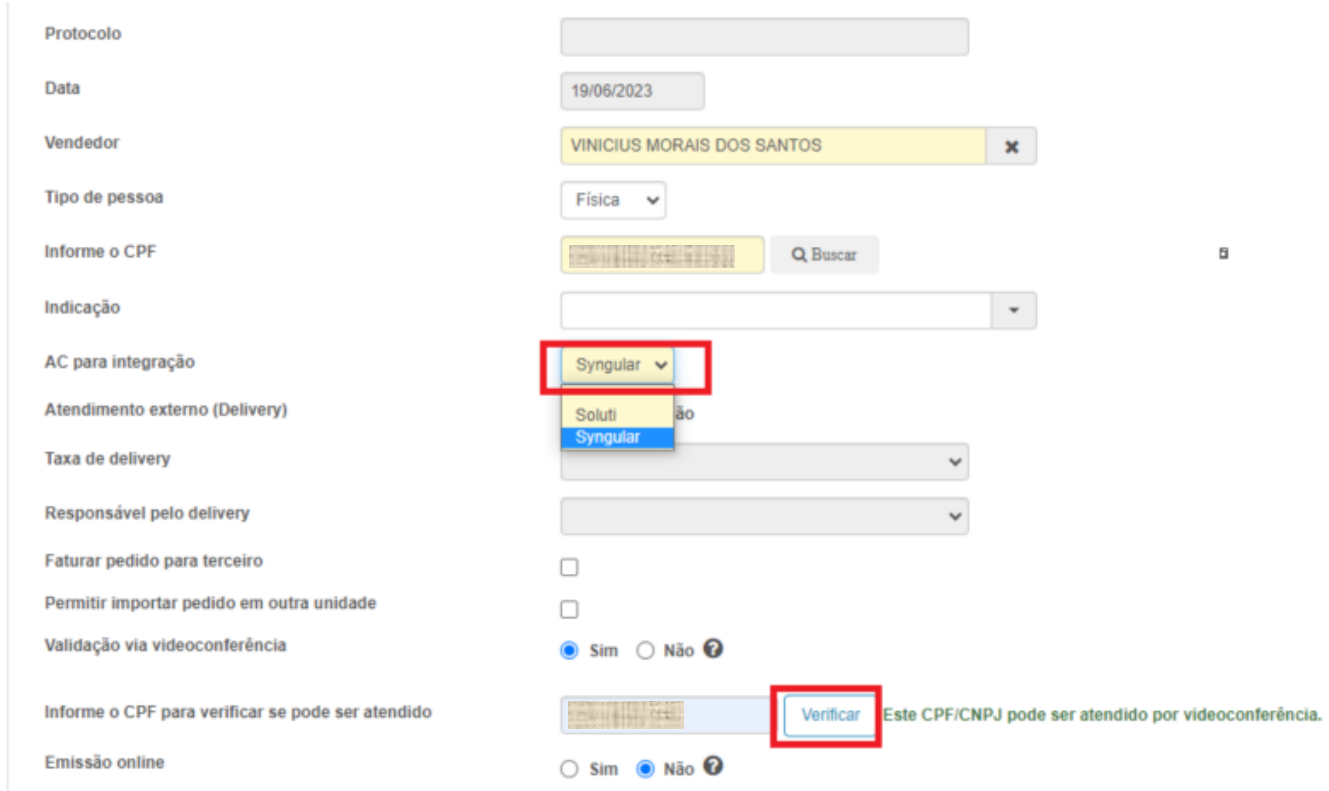




Solução

Depois do cadastro do cliente feito, prosseguir para:

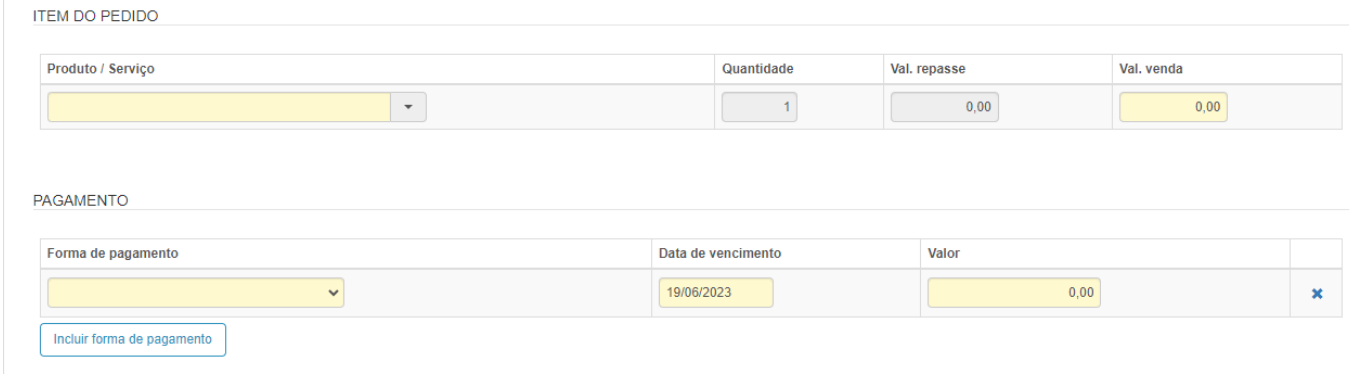
- AC PARA INTEGRAÇÃO - alterar a opção para: SYNGULAR ;
- ATENDIMENTO EXTERNO (DELIVERY) – marcar SIM ou NÃO dependendo de como for feita a emissão;
- VALIDAÇÃO VIA VIDEOCONFERENCIA – marcar opção SIM;
- Digitar o CPF no campo selecionado para ver se o cliente possui cadastro no Psbio.



Solução

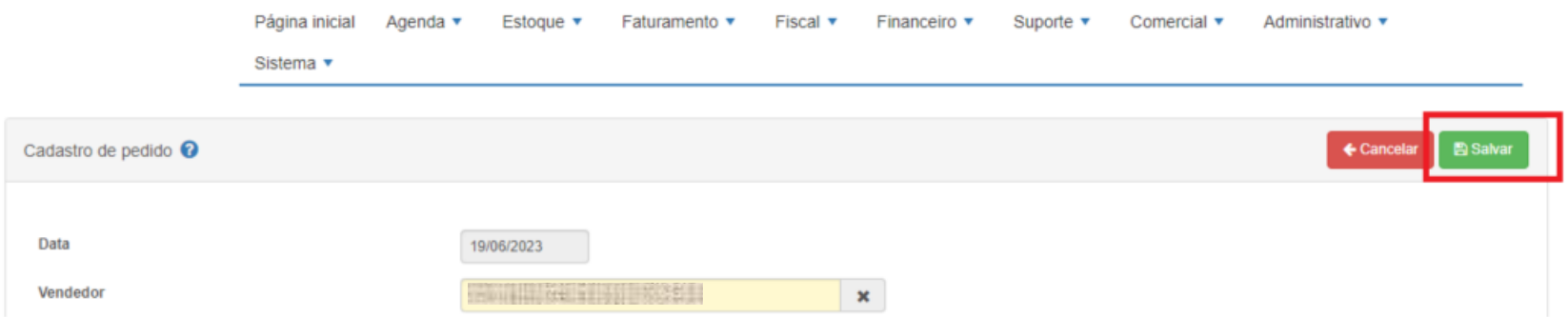
Se a resposta for positiva, você poderá prosseguir com o pedido

- EMISSAO ONLINE – marcar como NÃO;
- Selecione o produto que desejar.



- Informe a forma de pagamento em caso de acerto normal, mas caso o seu acerto seja diferenciado (semanal, quinzenal ou mensal) não vai aparecer para selecionar forma de pagamento na sua plataforma.

- Finalizando o pedido, subir a página e clica em “Salvar.”



Solução

PEDIDO REALIZADO

IMPORTAR PEDIDO

Verifique o pedido, e clique na setinha para realizar a importação e gerar o protocolo.

Gerando o protocolo o sistema vai reconhecer o pedido como videoconferência, neste momento vai aparecer o símbolo de uma câmera no final do pedido, clicando com o botão direito do mouse nesse ícone, nós da opção de copiar link do cliente, que pode ser envido por Whatsapp ou qualquer outra mídia social que seu cliente prefira.

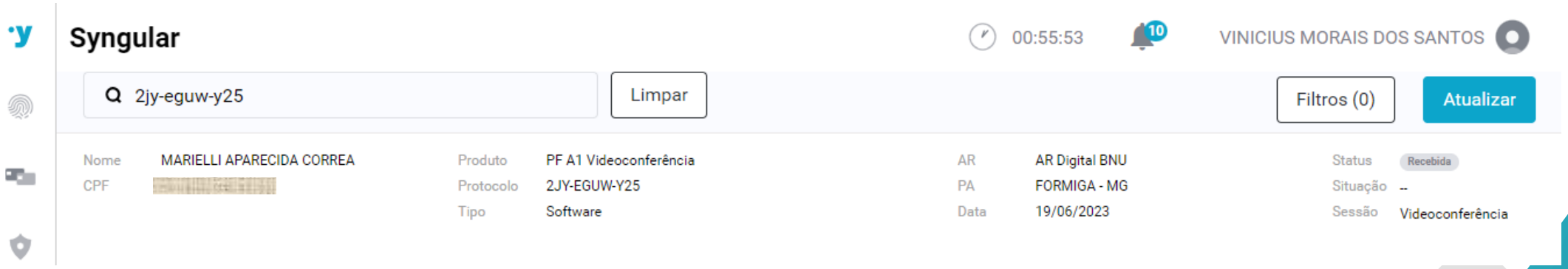
PEDIDO IMPORTADO

Solução

Seguindo para o próximo passo da emissão, precisamos acessar o sistema SINC. Na página da SyngularID, realize o login com o seu certificado digital de AGR.

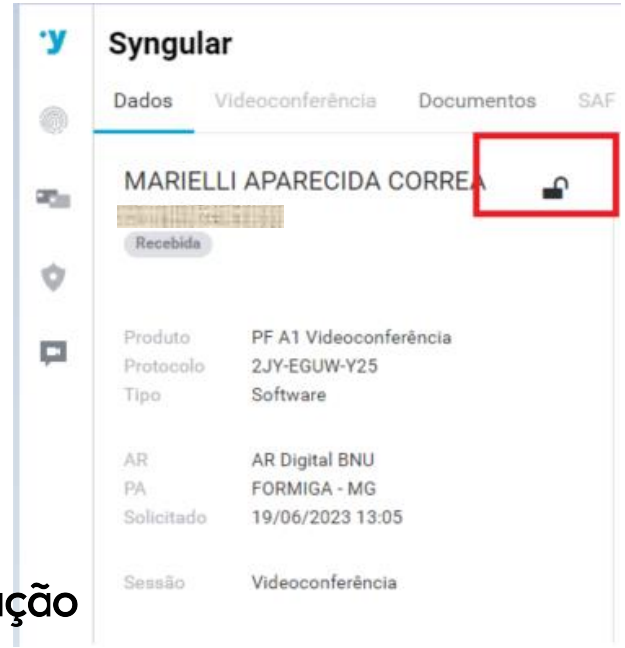
Solução

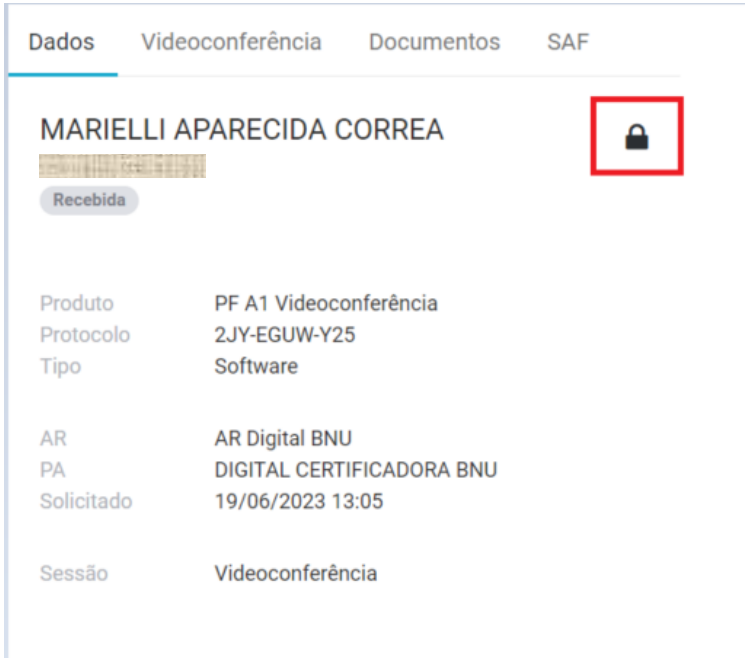
Na página inicial do sistema, cole o número de protocolo na barra de busca e pressione a tecla “ENTER” para e encontrar a solicitação desejada.



Clique na solicitação e você vai ser direcionado para a mesma.

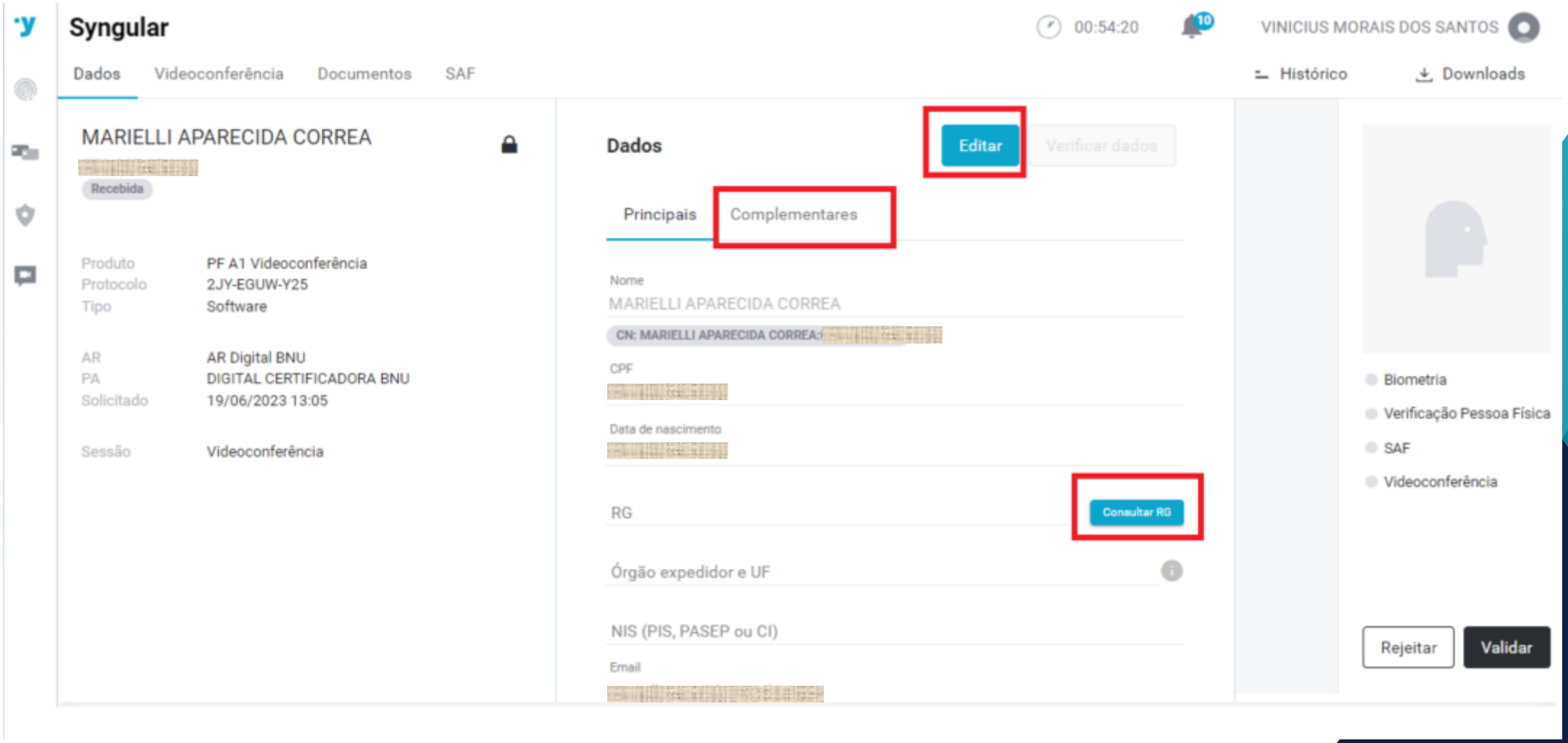
O primeiro passo para editar a solicitação é “fechar” o cadeado, clicando nele, para bloquear a solicitação para você:





Solução

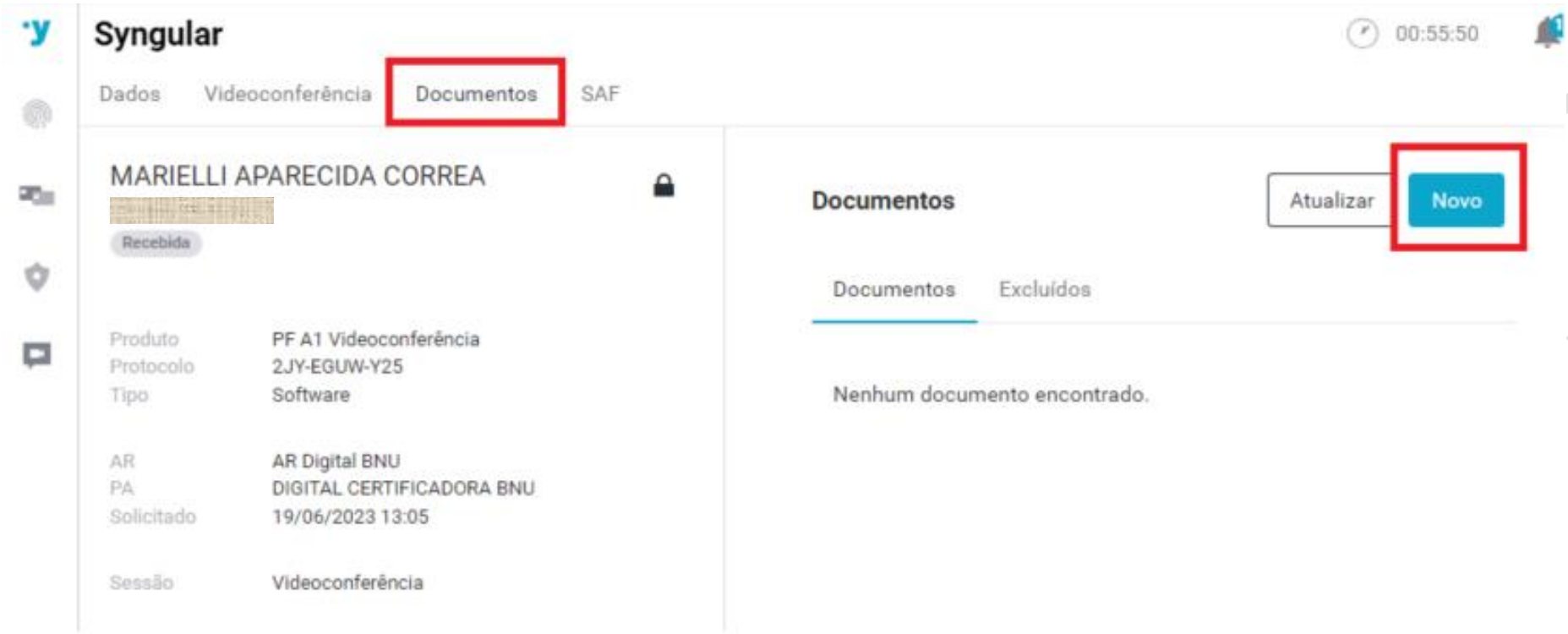
Em seguida, caso seja necessário editar ou adicionar algum dado no termo, clique em editar.
Em caso de CEI, CAEPF, PIS, TITULO e outros, clique em “Complementares”



Em caso que o documento de identificação seja um RG, clicar na opção Consulta RG, a consulta realizada dentro do próprio sistema.

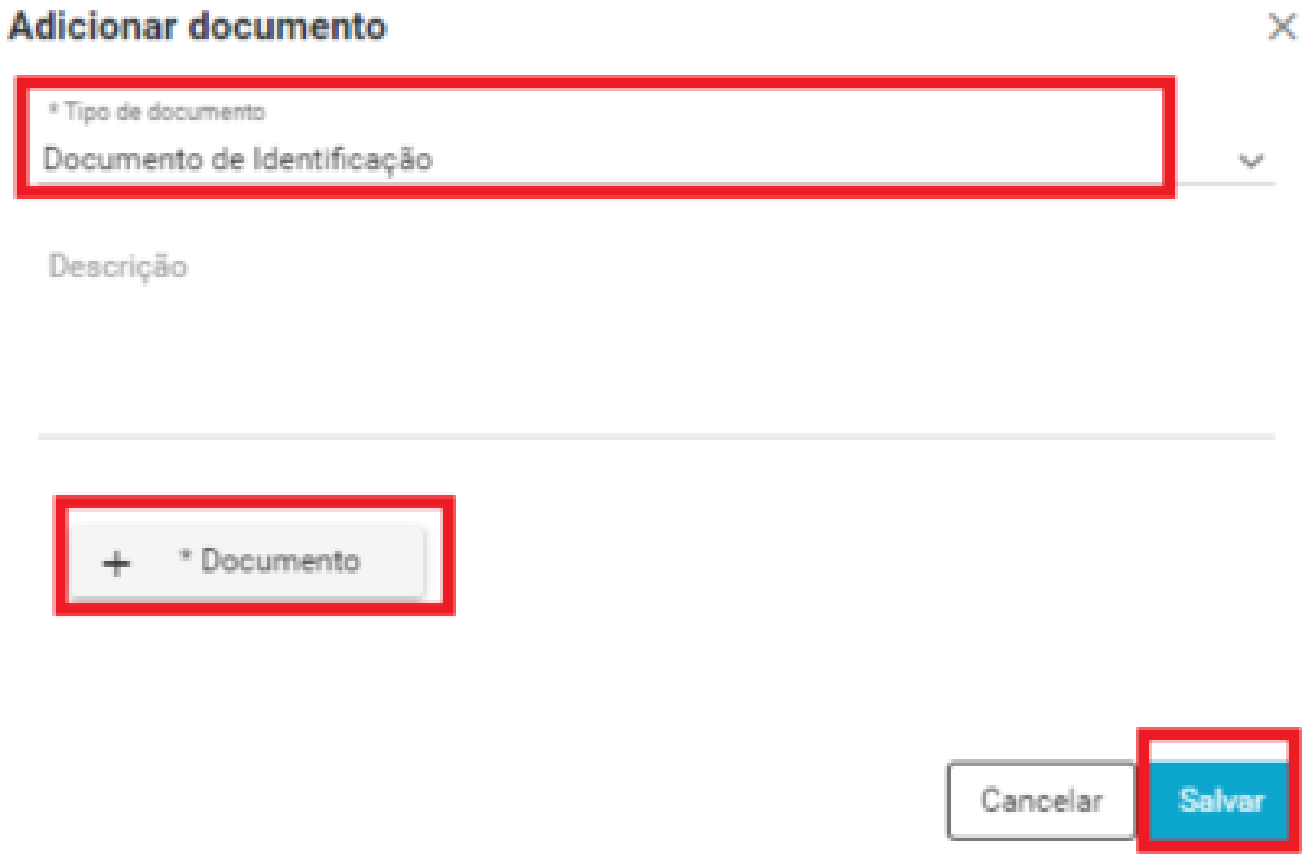
Em solicitações por viodeonferência é necessário anexar um documento de identificação ao “agendamento”. Para anexar:

- Clique em documentos – Novo.



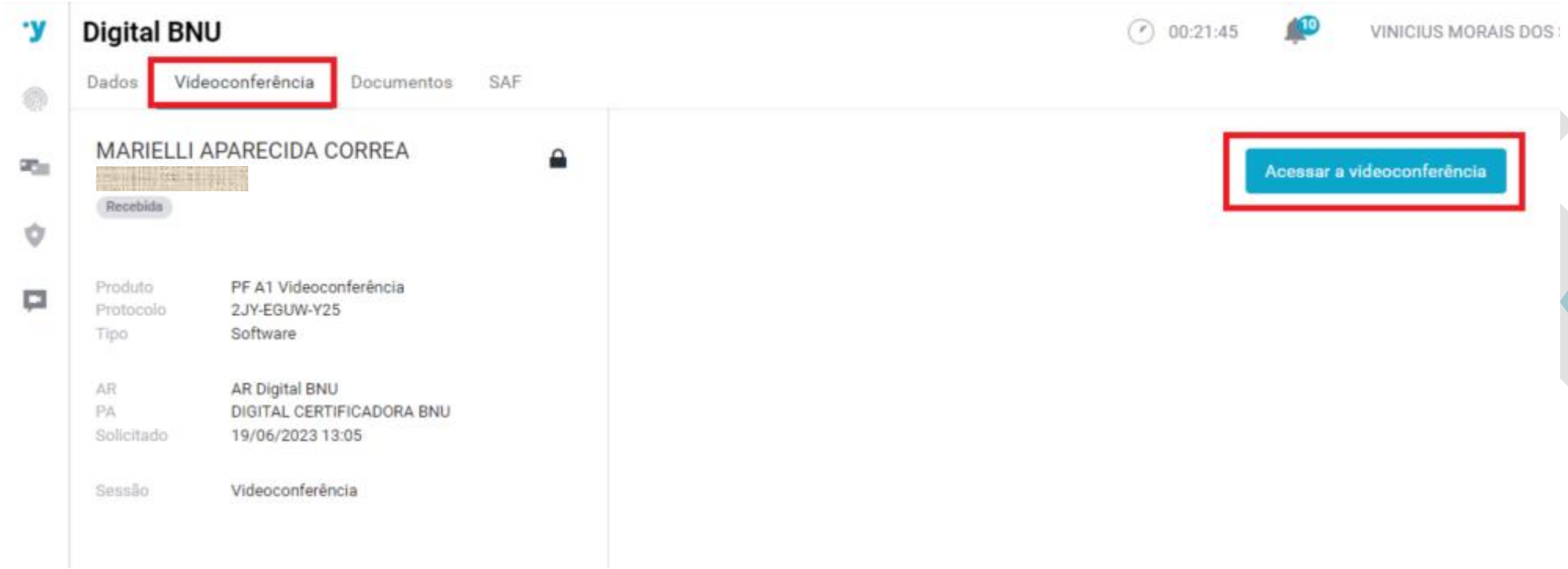
Solução

- Tipo de Documento – selecione “Documento de Identificação”;
- Clique em “ + Documento “ (busque no computador o documento em questão);
- E após, clique em “Salvar”.



Solução

Para a AGR acessar a vídeo conferencia:

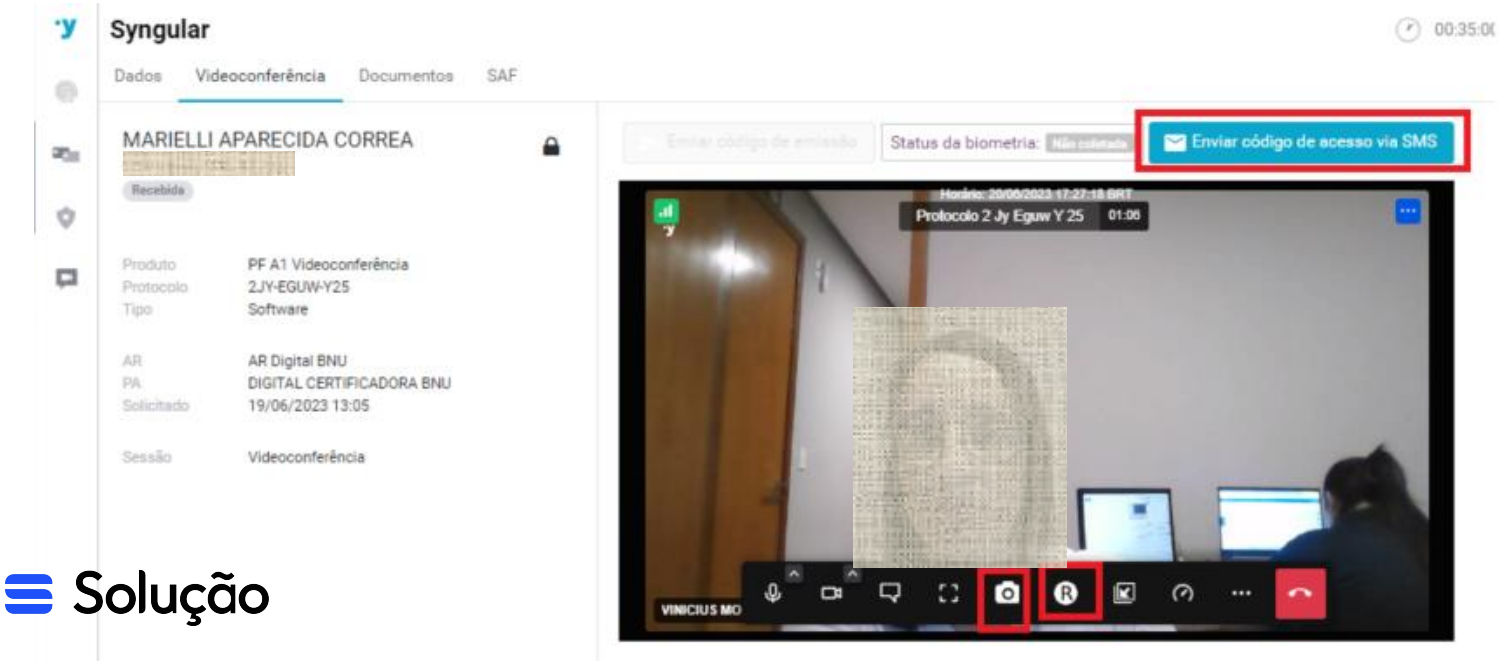


- No ícone da câmera captura a foto;
- No R inicia a gravação.

Solução

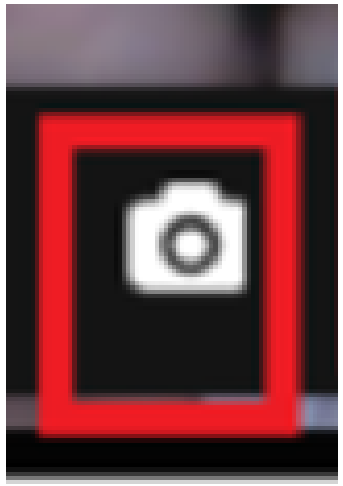
- Link do cliente: volte no gfsis:
- Faturamento- meus pedidos e selecione conforme imagem abaixo:

Assim que o cliente entrar na sala, vai ser solicitado o CPF do mesmo e um código, que poderá ser enviado pelo seguinte ícone por SMS:



Solução

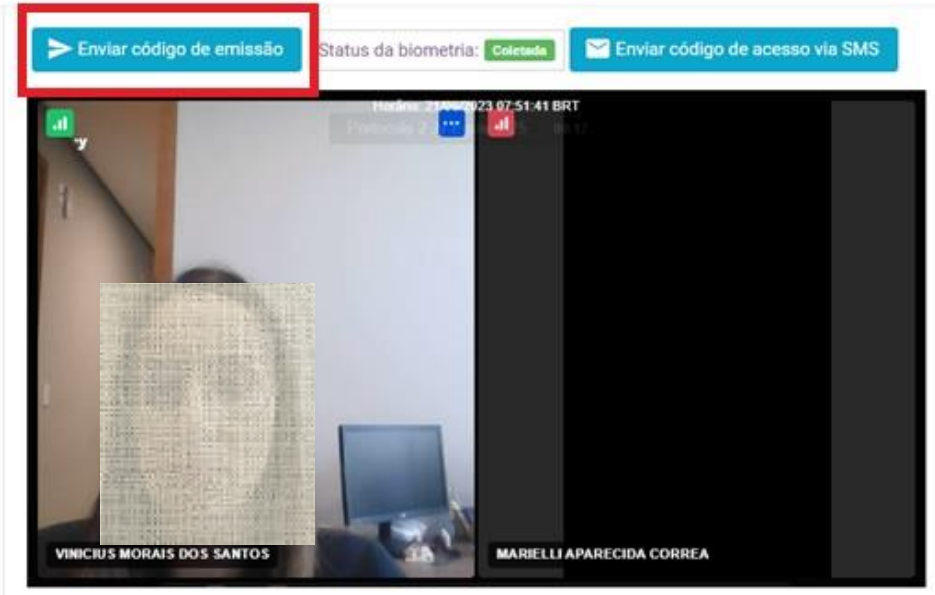
Quando o cliente entrar na sala de videoconferência, favor seguir o roteiro de videoconferência disponibilizado equipe de credenciamento.
O primeiro passo seria se apresentar e tirar a foto do cliente, de acordo com os padrões exigidos pela AC SYNGULAR. A foto é capturada no seguinte ícone, e logo após, clique em “Verificar foto”.



Solução

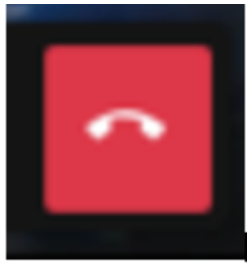
O próximo passo é iniciar a vídeo clicando no ícone “R” e seguir as instruções e falas do roteiro de videoconferência do AGR. Logo após, clicar no mesmo ícone para finalizar a gravação.

- Após finalizar a gravação, clique em enviar o código de emissão (canto superior esquerdo), o código vai aparecer na tela da videoconferência do cliente (pedir o cliente para a anotar e código e repetir o código para você, para ter o código em caso de perda).

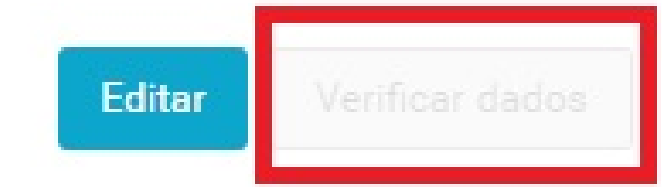


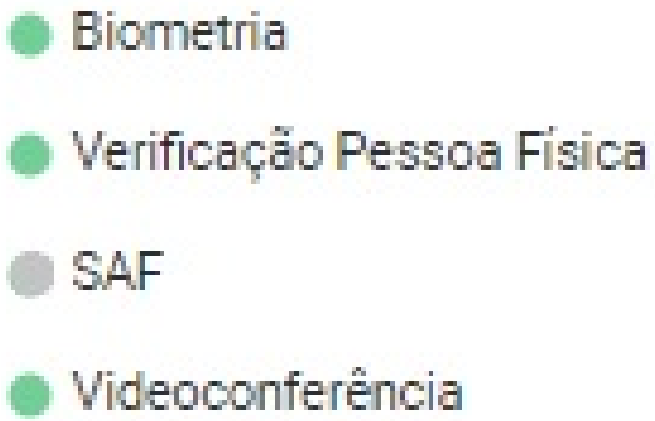
Solução

Logo após, é só despedir do cliente e finalizar a vídeo clicando no ícone:



- A videoconferência vai ser reconhecida pelo sistema e o marcador lateral abaixo a foto vai ficar com a sinalização verde, assim como o sinalizador de biometria. Com esses marcadores dando a resposta positiva, vá a aba “Dados” e clique em “verificar dados” para gerar a consulta PSBIO ou DATAVALID.
- A sinalização de “Verificação pessoal física” também ficará verde.

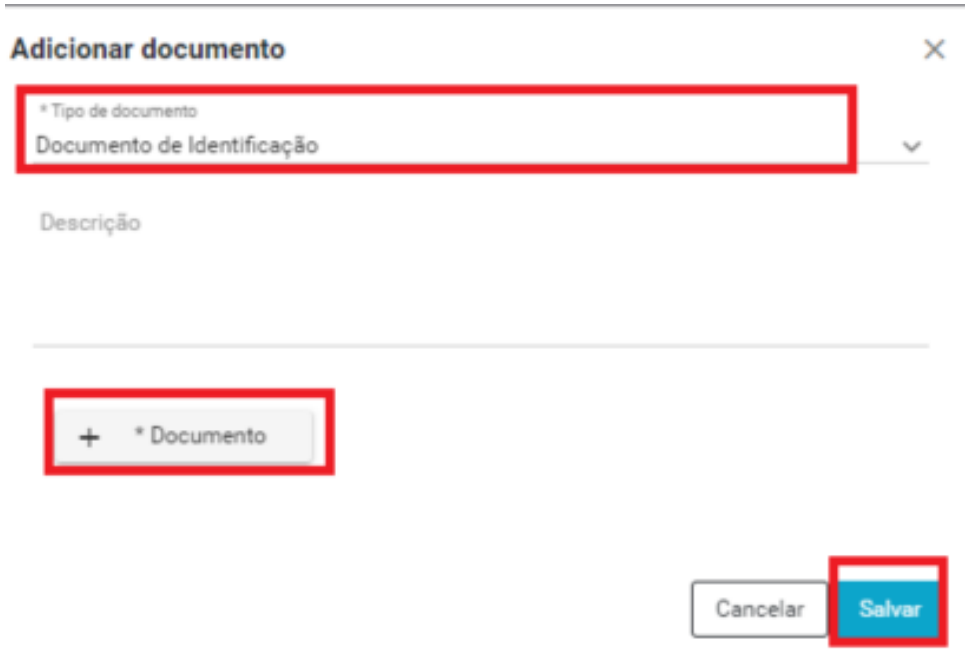




Solução

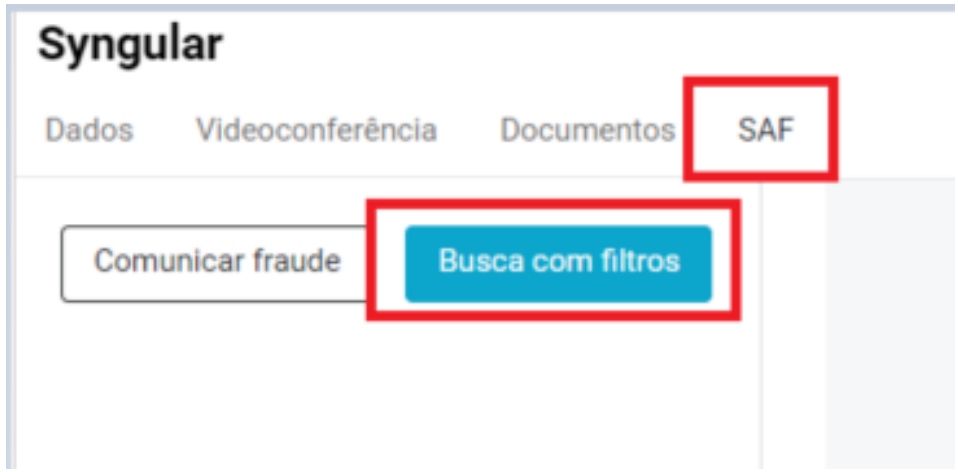
Em casos de solicitações de pessoa jurídica, terá uma outra verificação, a de “Verificação pessoa jurídica”. Se a resposta for positiva, não será necessário enviar dossiê com a parte jurídica à solicitação, porem se a respostar ficar como negativa (ficar sinalizada como vermelha), é necessário anexar o dossiê com a parte jurídica à solicitação.
Com isso, após o dossiê já montado em um único arquivo em PDF, clique na aba “Documentos” – “novo”, logo após selecione a opção “Dossiê de verificação” e adicione o arquivo em “+ Documento” , e finalize em “Salvar”.

Lembrando que este processo somente é necessário caso a Verificação pessoa jurídica vier com a resposta negativa.

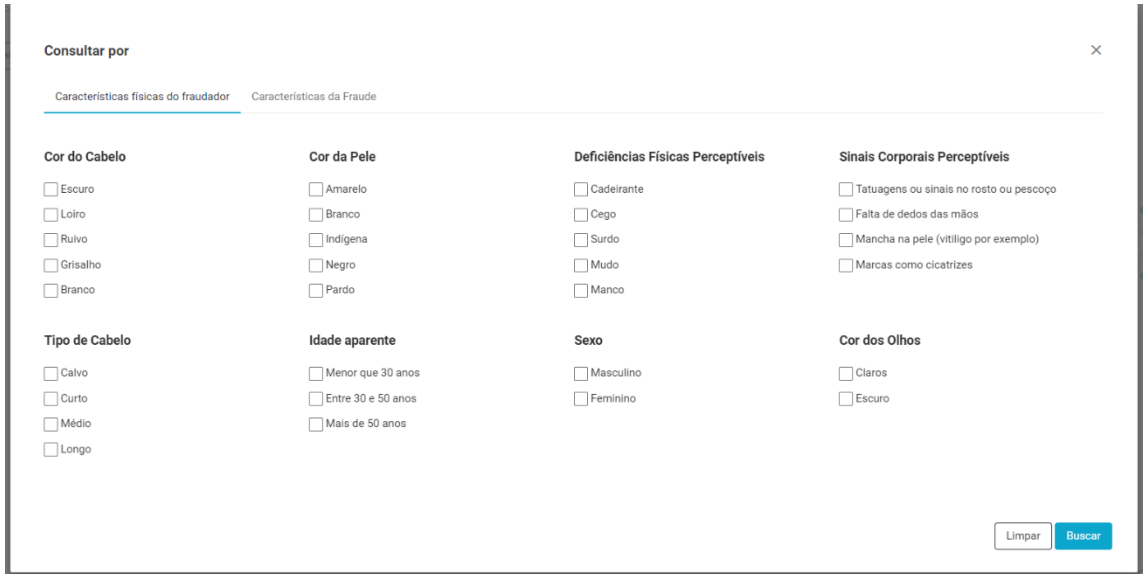


Solução

O último passo seria fazer a SAF (lista negativa).

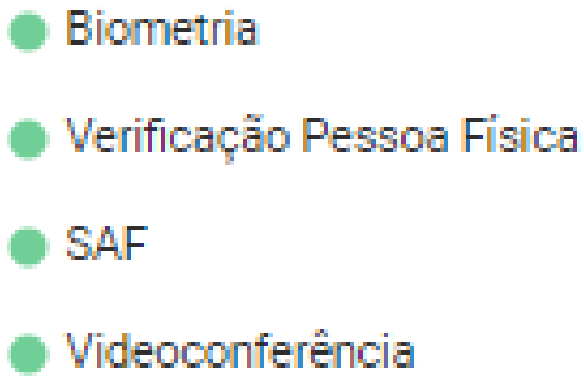


Ao clicar em “Buscar com filtros”, marcar os filtros de acordo com a foto, são necessários selecionar pelo menos 4 filtros sendo que o sexo é obrigatório.



Solução

Depois da todos os passos até aqui, os itens a baixo da foto vão estar todos sinalizados com as respostas positivas, nesse caso, dará aprovação direta, se a verificação pessoal ou jurídica não ficar verde é necessário a solicitação passar pela central de verificação para análise.



- Clique em aprovar/validar.

Solução